

**ПЛАН**  
**Мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского»**  
**на 2019 – 2021 г.г.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского» на 2019 – 2021 г.г. разработан на основании ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского» (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции и комиссией (рабочей группой) по антикоррупционной политике.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказа по Учреждению: «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского», о создании комиссии группы по противодействию коррупции в ДШИ	Директор	Ноябрь-декабрь 2018 г.г.
2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Директор, зам.директора, юрисконсульт	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
3.	Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Ноябрь-декабрь 2018 г.г.
4.	Ведение и обновление информации на официальном сайте в разделе «Антикоррупционная политика»	Юрисконсульт, программист	ежеквартально
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) Привлечение участкового уполномоченного к работе по профилактике преступлений на почве коррупции	Директор	по согласованию
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Директор, зам.директора по УМР	постоянно
7.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан	зам.директора по АХР	ежеквартально

8.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в Учреждении	зам.директора по УМР	постоянно
9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, зам.директора по УМР	постоянно
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Директор, зам.директора по УМР	постоянно
11.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, юрисконсульт	постоянно
12.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	зам.директора по УМР	постоянно
13.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно
14.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Председатель ПК	постоянно
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Зам.директора по УМР,	май-июнь (ежегодно)

16.	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний	Зам.директора по УР	май-июнь (ежегодно)
17.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор, Зам.директора по УМР	постоянно
18.	Обеспечение доступа населения города к информации о деятельности учреждения	Зам. директора по УМР, программист	постоянно
19.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор	в течение года
20.	Проведение родительских собраний, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой	Директор, зам. директора по АХР	не реже 1 раза год
21.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор	в течение года





